

Rückgabe der Arbeitskarte an den Kassenwart bis zum 30.10. des Jahres, andernfalls erfolgt Berechnung der Arbeitsstunden.

Nicht von einem Vorstandsmitglied abgezeichnete Stunden werden nicht anerkannt.

Arbeitskarte 20 _____ **Name:** _____

Belastung 20 _____ **€** _____

	Datum	Std.	€	Unterschrift d. Vorstandes

Summe:

Restsumme: